

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
(Załącznik nr 1 do Umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych mieszczących się w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 budynek B. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi 452,12 m². Powierzchnia okien wynosi 52,62 m². Powierzchnia szklanych drzwi 2,10 m².
2. Opis powierzchni poszczególnych pomieszczeń oraz okien:

Tabela nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ² rzeczywista
1	Pomieszczenia biurowe i pomocnicze - sprzątanie codzienne Pomieszczenia biurowe - w tym: a) 12 pokoi biurowych Pomieszczenia pomocnicze - w tym : a) kuchnia b) łazienki - 7 pomieszczeń (w tym 4 toalety) c) korytarz d) przedsionek przeciwpożarowy Łączna powierzchnia do sprzątania codziennego	 262,84 16,45 21,52 79,99 2,49 383,29
2	Dwustronne mycie szklanych drzwi wejściowych - sprzątanie codzienne a) oszklone drzwi wejściowe	 2,10
3	Pomieszczenia biurowe i pomocnicze - sprzątanie okresowe Pomieszczenia biurowe - w tym: a) pokój biurowy (sprzątanie co 10 dni roboczych) z wyjątkiem opróżniania koszy na śmieci i wynoszenia śmieci na zewnątrz budynku oraz dezynfekcji powierzchni wymienionych w pkt 3 ppkt 5. Pomieszczenia pomocnicze - w tym: a) pomieszczenie gospodarcze (jeden raz w miesiącu) b) serwerownia (jeden raz w miesiącu)	 59,49 2,78 6,56

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ² rzeczywista
	Łączna powierzchnia do sprzątania okresowego	68,83
4	Dwustronne mycie okien wraz z ramami (3 razy w roku) Mycie 16 okien w ramach PCV dwustronne: a) 2,32 m x 1,73 m 10 sztuk b) 1,15 m x 1,73 m 1 sztuka c) 0,80 m x 2,40 m 5 sztuk Łączna powierzchnia okien	 40,14 2,88 9,60 52,62

3. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych określonych w tabeli nr 1 w pkt 1;
- 2) okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych określonych w tabeli nr 1 w pkt 3;
- 3) okresowe mycie okien wraz z ramami, określonych w tabeli nr 1 w pkt 4;
- 4) codzienne mycie oszklonych drzwi wejściowych określonych w tabeli nr 1 w pkt 2;
- 5) codzienna dezynfekcja w pomieszczeniach wymienionych w tabeli nr 1 pkt 1 i pkt 3 wszystkich powierzchni narażonych na kontakt (dotyk) więcej niż jednej osoby: włączników prądu, klamek, uchwytów w drzwiach, baterii kuchennych i łazienkowych, przycisków w toaletach, dozowników mydła, podajników papieru toaletowego i ręczników papierowych, suszarek do rąk.

4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych będzie obejmowało wymienione w tabeli nr 2 czynności wg określonej częstotliwości.

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Czynności wykonywane codziennie	Czynności wykonywane okresowo	Czynności wykonywane wg zgłaszanych potrzeb
1	Pomieszczenia biurowe 12 pokoi	<ul style="list-style-type: none"> ° wycieranie kurzu z biurek, stolików, mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych, ° opróżnianie koszy na śmieci oraz wkładanie 	Minimum 2 razy w miesiącu: <ul style="list-style-type: none"> ° pokrywanie mebli odpowiednią do ich rodzaju emulsją (konserwacja mebli), ° wycieranie kurzu z antyram, ram, obrazów jeżeli takie znajdują się w pomieszczeniu 	

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Czynności wykonywane codziennie	Czynności wykonywane okresowo	Czynności wykonywane wg zgłaszanych potrzeb
		<p>do nich nowych worków z folii,</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ czyszczenie koszy na śmieci, ◦ wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku, ◦ usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, urządzeń, ◦ mycie klamek i sztyldów, ◦ mycie drzwi, ◦ utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych, skórzanych lub skóropodobnych, ◦ czyszczenie luster, ◦ odkurzanie wykładzin dywanowych (wraz z listwami przypodłogowymi), ◦ usuwanie plam i innych zabrudzeń z wykładzin dywanowych 		
2	Pomieszczenie biurowe 1 pokój	<ul style="list-style-type: none"> ◦ opróżnianie koszy na śmieci oraz wkładanie do nich nowych worków z folii, ◦ wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku 	<p>Sprzątanie pomieszczenia co 10 dni roboczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Wycieranie kurzu z biurek, stolików, mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych, ◦ usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, urządzeń i wykładzin dywanowych, ◦ mycie klamek i sztyldów, ◦ mycie drzwi, 	

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Czynności wykonywane codziennie	Czynności wykonywane okresowo	Czynności wykonywane wg zgłaszanych potrzeb
			<ul style="list-style-type: none"> utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych, skórzanych lub skóropodobnych, czyszczenie lusterek, odkurzanie wykładzin dywanowych. <p>Minimum 2 razy w miesiącu:</p> <ul style="list-style-type: none"> pokrywanie mebli odpowiednią do ich rodzaju emulsją (konserwacja mebli), czyszczenie listew przypodłgowych, wycieranie kurzu z antyram, ram, obrazów jeżeli takie znajdują się w pomieszczeniu. 	
3	Pomieszczenia pomocnicze: <ul style="list-style-type: none"> korytarz przedsionek przeciwpożarowy serwerownia pomieszczenie gospodarcze 	<ul style="list-style-type: none"> mycie podłóg (terakota), odkurzanie wykładziny dywanowej, wycieranie kurzu z mebli i innego wyposażenia 		<ul style="list-style-type: none"> mycie podłogi w serwerowni wyłożonej wykładziną PCV wg potrzeb
4	Kuchnia	<ul style="list-style-type: none"> mycie i dezynfekowanie terakoty i glazury, czyszczenie i uzupełnianie pojemników na mydło i ręczniki papierowe, mycie baterii kuchennej, mycie zlewozmywaka, czyszczenie mebli kuchennych, mycie kuchenki mikrofalowej (wewnątrz i na zewnątrz), opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji 	<ul style="list-style-type: none"> udrażnianie środkami chemicznymi (w płynie) rur odpływowych do kanalizacji w kuchni co najmniej raz na kwartał, mycie koszy na śmieci 2 razy w miesiącu, czyszczenie fug co najmniej jeden raz na kwartał 	<ul style="list-style-type: none"> usuwanie kamienia z baterii kuchennej, zlewozmywaka glazury i terakoty według potrzeb (kamień nie może się pojawić), mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Czynności wykonywane codziennie	Czynności wykonywane okresowo	Czynności wykonywane wg zgłaszanych potrzeb
		oraz wkładanie do nich nowych worków z folii, ° mycie drzwi.		
5	Łazienki i toalety	° mycie i dezynfekowanie glazury, terakoty, muszli i desek klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, pojemników na mydło i ręczniki papierowe, suszarek do rąk, ° uzupełnianie mydła w pojemnikach, ° uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, ° zakładanie papieru toaletowego w toaletach, ° mycie luster	° udrażnianie środkami chemicznymi (w płynie) rur odpływowych do kanalizacji w łazienkach i toaletach co najmniej raz na kwartał, ° mycie koszy na śmieci 2 razy w miesiącu, ° czyszczenie fug co najmniej jeden raz na kwartał	° usuwanie kamienia z baterii łazienkowych, zlewów, muszli klozetowych, glazury i terakoty według potrzeb (kamień nie może się pojawić)
6	Oszklone drzwi wejściowe	° dwustronne mycie szyb w drzwiach wraz z ramami		
7	Okna z ramami			Maksymalnie 3 razy w czasie trwania umowy dwustronne mycie okien wraz z ramami wg potrzeb.

5. Pozostałe wymagania dotyczące sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i pomocniczych, o których mowa w tabeli nr 1 w pkt 1-3 - niezależne od częstości sprzątnięcia w tygodniu:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnięcia pomieszczeń w dni robocze w godzinach 16.00 - 20.00.
- 2) Sprzątnięcie pomieszczeń będzie możliwe po pobraniu kluczy z portierni ochrony w budynku A przez upoważnionego pracownika Wykonawcy. Po posprzątnięciu pomieszczeń biurowych pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany zgasić wszystkie światła, zamknąć otwarte okna, zamknąć wszystkie pomieszczenia i zwrócić klucze pracownikowi ochrony.

- 3) Wykonawca zapewni osoby, narzędzia i środki czystości konieczne do wykonania usługi.
- 4) W przypadku awarii lub innych wypadków losowych (np. zalanie), które spowodują konieczność pilnego sprzątnięcia skutków tej awarii lub innego wypadku losowego, poza godzinami określonymi w ppkt 1 Wykonawca zapewni gotowość wysłania swojego pracownika w celu niezwłocznego usunięcia skutków awarii lub innych wypadków losowych w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii/wypadku.
- 5) Do wykonania zamówienia Wykonawca będzie stosował środki czystości o bezspornej dobrej jakości dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Mycie okien będzie wykonywane na zlecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zamawiający może zlecić umycie okien tylko jednostronnie. Wówczas zapłata wskazana za dwustronne mycie okien ulegnie zmniejszeniu o 50%.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi. Okazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania do Wykonawcy takiego żądania. Koszt wszystkich środków czystości ma być wliczony w cenę oferty.
8. Wykonawca zapewni następujące środki czystości:
 - 1) środek do mycia glazury, terakoty oraz płytek PCV,
 - 2) środek do czyszczenia fug,
 - 3) środek do czyszczenia sanitariatów,
 - 4) środek do czyszczenia lusterek i innych szklanych powierzchni,
 - 5) środek do czyszczenia powierzchni plastikowych,
 - 6) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych,
 - 7) środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych, wykładzin i dywanów,
 - 8) środek do wycierania kurzu,
 - 9) środek do konserwacji mebli biurowych z płyty wiórowej laminowanej,
 - 10) środek do mycia umywalek w łazience,
 - 11) środek do mycia zlewozmywaka w kuchni,
 - 12) środek do mycia baterii w kuchni oraz łazience,
 - 13) środek do czyszczenia kratki wentylacyjnych,
 - 14) środek do czyszczenia koszy na śmieci,
 - 15) środek do czyszczenia klamek,
 - 16) środek do czyszczenia drzwi,
 - 17) środek do czyszczenia pojemników na mydło, papier i ręczniki, suszarek do rąk,

- 18) środki do dezynfekcji muszli, umywalek, desek klozetowych, glazury i terakoty,
 - 19) środek do usuwania kamienia z sanitariatów, umywalek, zlewozmywaka,
 - 20) środek do usuwania kamienia z baterii i płytek,
 - 21) środek do czyszczenia mebli skórzanych,
 - 22) środek do konserwacji mebli skórzanych,
 - 23) środek do czyszczenia ram okiennych,
 - 24) środek do dezynfekcji słuchawek telefonów,
 - 25) środek do udrażniania odpływów wody (w płynie),
 - 26) środek do dezynfekcji, biobójczy, wiruso- i bakterio-bójczy, usuwający w szczególności wirusy SARS-COV-2.
9. Nazwy produktów, o których mowa w pkt 8 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Jeżeli produkty, o których mowa w pkt 8 zostaną wycofane z rynku Wykonawca poinformuje pisemnie o niniejszym Zamawiającego oraz wskaże, jaki produkt będzie stosowany w zamian za wycofany.
 10. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy środki higieniczne takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, mydło w płynie.
 11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne do wykonywania usługi narzędzia i urządzenia w tym m.in. gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, odkurzacze, wózki, mopy i środki czystości.
 12. Wykonawca zapewni pracownikom, którzy będą wykonywać usługę sprzątania stosowną odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przeszkolenie w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Koszt powyższego Wykonawca wliczy w cenę oferty.
 13. Informacje dla Wykonawcy konieczne do obliczenia ceny oferty:
 - 1) Do obliczenia ceny oferty (w celu uzyskania przez Zamawiającego porównywalności cen ofert) Wykonawca będzie rozumieć usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych jako ich zapieranie, a nie czyszczenie całej wykładziny. Do wyceny usługi Wykonawca przyjmie, że w każdym tygodniu będzie usuwał:
 - a) 10 plam o wymiarach 10x10 cm², a plamy te powstały w wyniku wylania kawy,
 - b) 3 plamy o powierzchni 10x10 cm², a plamy te powstały w wyniku wylania tuszu z materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek itp.
 - 2) W pomieszczeniach biurowych i pomocniczych znajduje się około 20 foteli biurowych tapicerowanych, w tym około 2 siedzisk skórzanych lub skóropodobnych, 3 krzesła ze sklejki, 14 krzeseł tapicerowanych.
 - 3) Meble biurowe wykonane są z płyt wiórowych laminowanych (płyta meblowa).
 - 4) W kuchni podłoga wykonana jest z terakoty.
 - 5) W łazienkach podłoga wykonana jest z terakoty.

- 6) W pomieszczeniu serwerowni podłoga jest pokryta wykładziną PCV.
- 7) Podłoga w korytarzu w 1/3 powierzchni wykonana jest z terakoty, w $\frac{3}{4}$ powierzchni przykryta jest wykładziną dywanową.
- 14. Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie dni wolnych od pracy innych niż określone ustawowo.
- 15. Zamawiający odda w bezpłatne używanie osobom sprzątającym pomieszczenie gospodarcze, które może być wykorzystane do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania. Pomieszczenie zostanie protokolarnie przekazane osobie nadzorującej sprzątanie w pierwszym dniu świadczenia usługi. Wykonawca zwróci (protokolarnie) w/w pomieszczenie Zamawiającemu w ostatnim dniu świadczenia usługi w stanie niepogorszonym.
- 16. W pierwszym dniu świadczenia usługi osoby sprzątające i osoba nadzorująca sprzątanie zobowiązane będą stawić się w siedzibie Zamawiającego o godz. 15.00. Osoba nadzorująca i osoby sprzątające zostaną zapoznane z rozmieszczeniem pomieszczeń. Z powyższego zostanie sporządzony pisemny protokół.